คู่มือแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

(อุทกภัย, อัคคีภัย, ชุมนุมประท้วง/ จลาจล/โรคระบาดหรือโรคติดต่อใหม่ / แผ่นดินไหว)

Emergency Response Plan & Business Continuity Plan (BCP)

โดย สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ฉบับปรับปรุงล่าสุด ประจำปี 2569

คำนำ

มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีภารกิจต่อเนื่องตลอดทั้งปี ไม่เพียงการเรียนการสอน แต่ยังรวมงานวิจัย ห้องปฏิบัติการ หอพัก ระบบสาธารณูปโภค บริการนักศึกษา ระบบสารสนเทศ การเงินและความปลอดภัยของผู้คนจำนวนมาก เมื่อเกิดภัยพิบัติหรือเหตุการณ์ที่จำกัดการเข้าถึงพื้นที่ ความเสียหายจึงขยายจากความปลอดภัยของบุคคลไปสู่การหยุดชะงักของภารกิจและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คู่มือฉบับนี้วางกรอบการทำงาน 3 ช่วง คือ เตรียมพร้อมและลดความเสี่ยง - เผชิญเหตุและปกป้องชีวิต - ดำเนินภารกิจสำคัญต่อเนื่องและฟื้นฟู โดยใช้หลักการบริหารความต่อเนื่องของสำนักงาน ก.พ.ร. กรอบการจัดการสาธารณภัยของ ปภ. หลัก ICS และแนวคิด ISO 22301 ประกอบด้วยกระบวนการเฉพาะสำหรับบริบทมหาวิทยาลัยไทย [อ1-อ4] ตัวเลขช่วงเวลาการตอบสนองที่ปรากฏเป็นค่าเป้าหมายเสนอสำหรับการวางแผนเท่านั้น มิใช่คำรับรองความพร้อมของระบบหรือข้อตกลงระดับบริการที่ผ่านการทดสอบแล้ว

สรุปสำหรับผู้บริหาร

คำถามหลัก	สิ่งที่คู่มือตอบ
เกิดเหตุแล้วใครสั่งการ?	ลำดับการแจ้งเหตุ การยกระดับ การจัดตั้งทีมบัญชาการ และผู้มีอำนาจที่ต้องระบุในคำสั่งจริง
ผู้คนปลอดภัยอย่างไร?	ปิดกั้นพื้นที่ อพยพ ตรวจนับผู้คน ประสานหน่วยฉุกเฉิน และจัดการกลุ่มเปราะบาง
เรียน/วิจัยต่ออย่างไร?	แผนทางเลือกด้านการสอน ห้องปฏิบัติการ วิจัย ห้องสมุด หอพัก ระบบคลังและสารสนเทศ
ต้องกลับมาใช้ได้เมื่อใด?	BIA และค่าเสนอ RTO/RPO โดยแยกภารกิจกับข้อมูลดิจิทัล ไม่กล่าวอ้างความสามารถที่ยังไม่ทดสอบ
ตรวจประเมินอย่างไร?	ตารางตามเกณฑ์ภัยธรรมชาติ/ความขัดแย้งทางสังคมและแบบบันทึกการทดสอบภาคเรียน
ปรับปรุงอย่างไร?	หลักฐานซ้อมแผน รายงานเหตุจริง AAR แผนแก้ไข และทะเบียนการทบทวน

สารบัญเนื้อหา

ส่วน	สาระ
บทที่ 1	หลักการ ขอบเขต และฐานอ้างอิง
บทที่ 2	ลักษณะความเสี่ยงในสถาบันอุดมศึกษา
บทที่ 3	โครงสร้างการบัญชาการและการตัดสินใจ
บทที่ 4	ขั้นตอนเผชิญเหตุร่วมทุกสถานการณ์
บทที่ 5	การวิเคราะห์ผลกระทบและเป้าหมาย BCP
บทที่ 6	แผนเผชิญเหตุแยกตามประเภทภัย
บทที่ 7	ทรัพยากรและกลยุทธ์ฟื้นฟูภารกิจ
บทที่ 8	การทดสอบแผน การตรวจประเมินและตัวชี้วัด
บทที่ 9	แผนพัฒนาระบบและการทบทวน
ภาคผนวก	แบบฟอร์ม A-J และบัตรปฏิบัติการ
บรรณานุกรม	เอกสารต้นฉบับภายใน / แหล่งราชการ / มาตรฐาน / ตัวอย่างมหาวิทยาลัย

บทที่ 1 หลักการ ขอบเขต และฐานอ้างอิง

1.1 หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเกิดเหตุรุนแรงเฉพาะจุด ความไม่แน่นอนด้านสาธารณสุข และข้อจำกัดด้านการเข้าถึงพื้นที่ มีศักยภาพทำให้มหาวิทยาลัยหยุดการดำเนินงานพร้อมกันหลายภารกิจ แผนที่มีแต่การระงับเหตุจึงยังไม่เพียงพอ หากไม่ระบุว่าการเรียนการสอน ฐานข้อมูล ห้องปฏิบัติการ และบริการจำเป็นจะกลับมาทำงานอย่างไร

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานในส่วนราชการต้องมีแนวทางการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต และมาตรการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความพร้อมให้แก่หน่วยงานเมื่ออยู่ในสภาวะวิกฤต และเพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในการให้บริการ ประชาชนในสภาวะวิกฤต รวมทั้งเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งประกอบด้วยการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้ภาครัฐสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ดังกล่าว

สถานการณ์วิกฤตต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันนี้ทั้งที่มีสาเหตุมาจากมนุษย์หรือภัยธรรมชาติอาทิ เช่น วิกฤตเศรษฐกิจ อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว การจลาจล การประท้วง เป็นสิ่งที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทั้งมีความรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง เช่นเดียวกับสถานการณ์การระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้น เมื่อปลายปี พ.ศ. 2562 และมีมาอย่างต่อเนื่องนั้น ได้สร้างความโกลาหลให้ทั่วโลกอย่างหนักหน่วงทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจทำให้ GDP ลดลงจนถึงติดลบ ด้านสังคม ส่งผลต่อการปฏิสัมพันธ์ของมนุษย์ ต้องลด ระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) วัฒนธรรมและการใช้ชีวิตของแต่ละประเทศคงมีการเปลี่ยนแปลง ด้านสุขภาพได้ สะท้อนภาพลักษณ์ของระบบสาธารณสุขในแต่ละประเทศ มีความต้องการโครงสร้างพื้นฐานและ Medical Supplies และยัง ส่งผลต่อด้านการศึกษาของสถาบันการศึกษาต้องปิดสถานศึกษา การเปลี่ยนการเรียนการสอนเป็นออนไลน์ (Online) การศึกษาต่อ/ลงทะเบียนของนักศึกษาต่างชาติ รวมทั้งการหยุดไปทำงานและทำงานที่บ้าน (Work from home) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.) โดยสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญต่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) โดยถือเป็นยุทธศาสตร์การบริหารจัดการภารกิจของสถาบันในสภาวะวิกฤติให้ สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิดและทำให้กระบวนการที่สำคัญสามารถฟื้นคืนสภาพให้กลับมาดำเนินการหรือ บริการได้อย่างปกติในระยะเวลาอันสั้นที่เหมาะสม สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติหรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับ ความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กรได้ต่อไป

แนวคิดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) หมายถึง องค์รวมของ กระบวนการบริหาร ซึ่งชี้บ่งภัยคุกคามต่อองค์กรและผลกระทบของภัยคุกคามนั้นต่อการดำเนินธุรกิจ และให้แนวทางในการ สร้างขีดความสามารถให้องค์กรมีความยืดหยุ่น เพื่อการตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกิจกรรมที่สร้างมูลค่าที่มีประสิทธิผล (มอก. 22301-2553)

กระบวนการ BCM ประกอบด้วย แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plans : BCP) และ แผนจัดการอุบัติการณ์ฉุกเฉิน (Incident Management Plans : IMP)

• BCP คือ เอกสารที่รวบรวมขั้นตอน และข้อมูลซึ่งทำให้องค์กรพร้อมที่จะนำไปใช้เมื่อเกิดอุบัติการณ์ เพื่อให้ สามารถดำเนินการในกิจกรรม หรือกระบวนการหลักในระดับที่กำหนดไว้

• IMP คือ แผนหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้เพื่อใช้เตรียมความพร้อมของระบบป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ สารเคมีรั่วไหล การก่อวินาศกรรม ฯลฯ ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

แผนความต่อเนื่องหรือที่ต่อไปนี้จะเรียกว่า “Business Continuity Plan (BCP)” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ “หน่วยงาน” เตรียมความพร้อมองค์กร และสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ อุบัติการณ์โรคระบาด หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

การที่หน่วยงานไม่มีกระบวนการรองรับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น ดังนั้น การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) กลับมาดำเนินงานได้อย่างปกติในระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ รวมทั้ง ลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้

สำนักงาน ก.พ.ร. เผยแพร่แนวทางจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต รวมถึงแบบฟอร์มสำหรับมหาวิทยาลัย ขณะที่แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2564-2570 ให้กรอบจัดการความเสี่ยงระดับประเทศ และ ISO 22301:2019 ให้แนวคิดระบบบริหารความต่อเนื่องอย่างเป็นวงจร [อ1-อ3]

1.2 วัตถุประสงค์

- ปกป้องชีวิต สุขภาพ ความปลอดภัย และสิทธิของนักศึกษา บุคลากร ผู้รับบริการและชุมชน
- กำหนดกระบวนการแจ้งเหตุ ตัดสินใจ ยกระดับ และประสานหน่วยงานภายใน-ภายนอกที่ตรวจสอบย้อนกลับได้
- รักษากระบวนงานสำคัญให้ดำเนินต่อได้ในระดับบริการขั้นต่ำที่กำหนด
- กำหนดเจ้าของภารกิจ เป้าหมายเวลาฟื้นคืนงานและข้อมูล พร้อมหลักฐานทดสอบความพร้อม
- ยกระดับการเรียนรู้จากการฝึกซ้อมและเหตุการณ์จริงเข้าสู่การป้องกันระยะยาว

1.3 ขอบเขต

ความครอบคลุม	รายละเอียด
พื้นที่	วิทยาเขต อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงอาหาร หอพัก เส้นทางขนส่งสาธารณูปโภค รวมพื้นที่นอกวิทยาเขตที่มีภารกิจของมหาวิทยาลัย
ผู้เกี่ยวข้อง	นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ผู้รับจ้าง ผู้มาติดต่อ ผู้มีความบกพร่องด้านการเคลื่อนย้าย และชุมชนที่เกี่ยวข้อง
4 ภัยหลัก	อุทกภัย / อัคคีภัย / การชุมนุมประท้วงหรือจลาจล / โรคระบาด
ภัยธรรมชาติเสริม	แผ่นดินไหวตามภาพเกณฑ์ประเมินที่แนบ และความเสี่ยงเฉพาะพื้นที่ตามผลประเมินจริง
งานสำคัญ	ความปลอดภัย การสอน ระบบ LMS/ทะเบียน การวิจัยที่ต้องเฝ้าดูแล สาธารณูปโภค สุขภาพ หอพัก IT และการเงิน
ข้อยกเว้น	ความผิดปกติทั่วไปที่ส่วนงานแก้ไขได้ตาม SOP โดยไม่กระทบระดับบริการสำคัญ ไม่จำเป็นต้องประกาศใช้ BCP เต็มรูปแบบ

1.4 สมมติฐานของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP Assumptions)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

1) เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญต่าง ๆ แต่มิได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้
2) หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสานงาน สำนักบริการคอมพิวเตอร์รับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่าง ๆ โดยระบบสารสนเทศสำรองมิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเหมือนกับระบบสารสนเทศหลัก

3) “บุคลากร” ที่ถูกระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง เจ้าหน้าที่และพนักงานทั้งหมดของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1.5 ความแตกต่างระหว่างแผน

เอกสาร	จุดมุ่งหมาย	ตัวอย่าง
แผนเผชิญเหตุ (ERP/IMP)	ควบคุมสถานการณ์และรักษาชีวิตทันที	อพยพ ปิดพื้นที่ ส่งต่อผู้บาดเจ็บ กั้นแนวอันตราย
แผน BCP	รักษาภารกิจสำคัญเมื่อพื้นที่/คน/ระบบหยุดชะงัก	เปลี่ยนเป็นการเรียนออนไลน์หรือพื้นที่สำรอง
แผนกู้คืนระบบ IT/DRP	นำระบบและข้อมูลกลับมาใช้งานตามเป้าหมาย	กู้ฐานข้อมูลและตรวจสอบความสมบูรณ์ก่อนเปิดใช้
แผนฟื้นฟู	เปิดอาคาร ซ่อมแซม จัดการเยียวยาและประเมินบทเรียน	ตรวจไฟฟ้า น้ำ อาคาร ความสะอาด สรุป AAR

บทที่ 2 ลักษณะความเสี่ยงในสถาบันอุดมศึกษา

2.1 คุณลักษณะที่ต่างจากสำนักงานทั่วไป

- อาคารมีการใช้งานหนาแน่นและหลากหลายเวลา โดยเฉพาะหอพักและพื้นที่กิจกรรมนักศึกษา
- ห้องปฏิบัติการและโรงประลองบางแห่งมีสารเคมี ก๊าซ เครื่องจักร หรือสิ่งมีชีวิตทดลอง ซึ่งหยุดทันทีไม่ได้
- ระบบไฟฟ้า น้ำประปา สื่อสาร เครื่องสูบน้ำและศูนย์ข้อมูลเป็นทรัพยากรที่หลายส่วนงานใช้ร่วมกัน
- การสอนและการประเมินผลมีช่วงเวลาบังคับ เช่น สอบ ลงทะเบียน ตัดเกรด และกำหนดส่งผลงาน
- ผู้ใช้มหาวิทยาลัยมีความหลากหลายทางภาษา อายุ ความพิการ และความสามารถในการเดินทาง

2.2 ทรัพยากรและผลกระทบที่ควรสำรวจ

ทรัพยากร	ตัวอย่างผลกระทบ	หลักฐานที่ควรมี
อาคาร/พื้นที่	ห้องเรียนใช้ไม่ได้ ทางเข้าออกถูกตัดขาด	ผังอาคาร โครงสร้าง จุดรวมพล พื้นที่สำรอง
บุคลากรและผู้เรียน	เดินทางไม่ได้ อพยพไม่ครบ ติดเชื้อเป็นกลุ่มก้อน	รายชื่อหัวหน้าจุด บุคลากรสำรอง ช่องทางติดต่อ
ระบบสารสนเทศ	LMS/ทะเบียน/เครือข่ายหยุดชะงัก	บัญชีระบบ เจ้าของระบบ ขอบเขต backup และการกู้คืน
สาธารณูปโภค	ระบบไฟฟ้า น้ำ เครื่องสูบน้ำ ลิฟต์ไม่พร้อม	แผนผังตัดระบบ ผู้รับผิดชอบ ทะเบียนตรวจ
คู่สัญญา/ผู้รับจ้าง	ทำความสะอาด รปภ. ขนส่ง เครื่องมือเข้าพื้นที่ไม่ได้	บัญชีคู่สัญญา SLA ช่องทางสำรอง
ทรัพย์สินและงานวิจัย	ตัวอย่างวิจัย วัสดุชีวภาพ เครื่องมือราคาแพงเสียหาย	รายการเฝ้าระวังเฉพาะห้อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าพื้นที่

2.3 วิธีประเมินความเสี่ยงที่เสนอใช้

แต่ละส่วนงานให้คะแนนโอกาสเกิด (1-5) และผลกระทบ (1-5) ต่อชีวิต ภารกิจ ข้อมูล ทรัพย์สิน และความเชื่อมั่น แยกเป็นรายอาคารและรายฤดูกาล จากนั้นคูณคะแนนโอกาสและผลกระทบเพื่อจัดลำดับการสำรวจเชิงลึก ทั้งนี้สูตรนี้เป็นข้อเสนอสำหรับการวางแผน มิใช่ผลประเมินความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยรับรองแล้ว

ระดับคะแนน	เกณฑ์ใช้
1–5	ความเสี่ยงต่ำ: บริหารด้วย SOP และการตรวจประจำ
6–10	ความเสี่ยงปานกลาง: มอบหมายผู้รับผิดชอบและสำรอง
11–15	ความเสี่ยงสูง: มีมาตรการเพิ่มเติมและซ้อมเฉพาะภัย
16–25	ความเสี่ยงสูงมาก: เสนอผู้บริหารจัดสรรทรัพยากรเร่งด่วน

2.4 ข้อมูลพื้นที่กรณีศึกษาของ สจล.

<u>การกำหนดรหัสพื้นที่และรหัสการจัดระดับสถานการณ์ภัยคุกคาม</u>

สถาบันได้กำหนดรหัสพื้นที่และรหัสการจัดอันดับความรุนแรงของสถานการณ์ฉุกเฉินใช้ในการสื่อสารในระหว่างการ เกิดเหตุการณ์ภัยคุกคามเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและเกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะหรือสถานการณ์ ฉุกเฉินเป็น 3 หลัก ดังนี้

<u>รหัส ตัวที่ 1 แสดงถึงพื้นที่ที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน</u> เนื่องจาก สจล.ได้แยกการบริหารความต่อเนื่อง ตามพื้นที่ตั้งของพื้นที่การศึกษา จำนวน 4 พื้นที่ จึงได้กำหนดรหัส พื้นที่เป็นดังนี้

- พื้นที่โซน A หมายถึง พื้นที่ ทิศเหนือติดมอเตอร์เวย์ (ทางหลวงหมายเลข 7) ทิศใต้ติดทางรถไฟสายตะวันออก ทิศตะวันออกติดถนนฉลองกรุง ทิศตะวันตกติดพื้นที่เอกชนเป็นพื้นที่ว่างเปล่า หน่วยงานที่อยู่ภายในพื้นที่ประกอบด้วย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ศูนย์กีฬา วิทยาลัยวิจัยนวัตกรรมและวัสดุ และสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียนและประมวล สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม สจล. สำนักวิชาศึกษาทั่วไป วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง สภามหาวิทยาลัย วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมการและอุตสาหกรรม คณะทันตแพทย์ สมาคมศิษย์เก่าสัมพันธ์ สจล.
- พื้นที่โซน B หมายถึง พื้นที่ ทิศเหนือติดมอเตอร์เวย์ (ทางหลวงหมายเลข 7) ทิศใต้ติดทางรถไฟสายตะวันออก ทิศตะวันออกติดคลองลำปลาทิว ทิศตะวันตกติดถนนฉลองกรุง หน่วยงานที่อยู่ภายในพื้นที่ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ อาคารคณะครุศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มูลนิธิโรงพยาบาลพระจอมเกล้าฯ วิทยาลัยการบินนานาชาติ

- พื้นที่โซน C หมายถึง พื้นที่ทิศเหนือติดถนนหลวงพรต ทิศใต้ติดคลองประเวศบุรีรมย์ ทิศตะวันออกติดคลองประเวศบุรีรมย์ฝั่งโรงเรียนพรตฯ ทิศตะวันตกติดถนนฉลองกรุง หน่วยงานภายในพื้นที่ประกอบด้วย แปลงพืชสวน บริเวณคณะเทคโนโลยีการเกษตร อาคารเจ้าคุณทหาร หอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ สำนักหอสมุดกลาง คณะอุตสาหกรรมอาหาร 42 Bangkok สจล. มหาวิทยาลัยซีเอ็มเคแอล พื้นที่ริมน้ำ (คลองประเวศบุรีรมย์) และบริเวณด้านหลังบ้านพักบุคลากร (บริวณคณะเทคโนโลยีการเกษตร)
- พื้นที่โซน D หมายถึง พื้นที่ทิศเหนือติดถนนคุณหญิงเลี่ยม ทิศใต้ติดคลองประเวศบุรีรมย์ ทิศตะวันออกติดถนนฉลองกรุง ทิศตะวันตกติดพื้นที่หอพักเกกีงาม บริเวณคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ วิทยาลัยวิศวกรรมสังคีต สถาบันโคเซ็นแห่งสจล. หอประชุมใหญ่ สำนักวิจัยนวัตกรรมและเมืองอัจฉริยะ พื้นที่บ้านพักอาศัยบุคลากร พื้นที่เพื่อการพานิชย์ของสถาบัน (KL Villa)

<u>รหัส ตัวที่ 2 แสดงถึงขนาดของภัยคุกคาม</u> เนื่องจากภัยคุกคามมีหลายประเภทและส่งผลกระทบต่อส่วนงานในเขตพื้นที่ต่าง ๆ ของสถาบัน ไม่เท่ากัน จึงกำหนดรหัสตัวที่สอง เพื่อแสดงถึงความรุนแรงของภัยคุกคาม ไว้ดังนี้

1 หมายถึง ภาวะภัยคุกคามมีผลกระทบแก่ส่วนงานในส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งของพื้นที่การศึกษาเดียวซึ่ง สามารถบริหารจัดการด้วยตนเองได้

2 หมายถึง ภาวะภัยคุกคาม มีผลกระทบเป็นวงกว้างหลายส่วนงานในพื้นที่การศึกษาแห่งเดียว ซึ่งต้องการ ความช่วยเหลือจากพื้นที่อื่น ๆ หรือ หน่วยงานภายนอก

3 หมายถึง ภาวะภัยคุกคามมีผลกระทบแก่พื้นที่หลายพื้นที่การศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการด้วย ตนเองได้

4 หมายถึง ภาวะภัยคุกคามมีผลกระทบแก่พื้นที่ หลายพื้นที่การศึกษา ที่ไม่สามารถบริหารจัดการด้วยตนเองได้ ซึ่งต้องการความช่วยเหลือจากพื้นที่อื่น ๆ หรือ หน่วยงาน ภายนอก สรุปเหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์

<u>รหัส ตัวที่ 3 แสดงถึงแนวทางการตอบสนองต่อภัยคุกคาม</u> เป็นการระบุถึงการวิธีการตอบสนองต่อเหตุการณ์ดังนี้

0 หมายถึง สถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ

1 หมายถึง ระยะของการเฝ้าระวังและสังเกตการณ์โดยยังไม่ต้องดำเนินการใด ๆ

2 หมายถึง ประกาศใช้แผนและพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบสามารถดำเนินการด้วยตนเองได้

3 หมายถึง ประกาศใช้แผนและต้องการความช่วยเหลือจากพื้นที่อื่นของสถาบัน

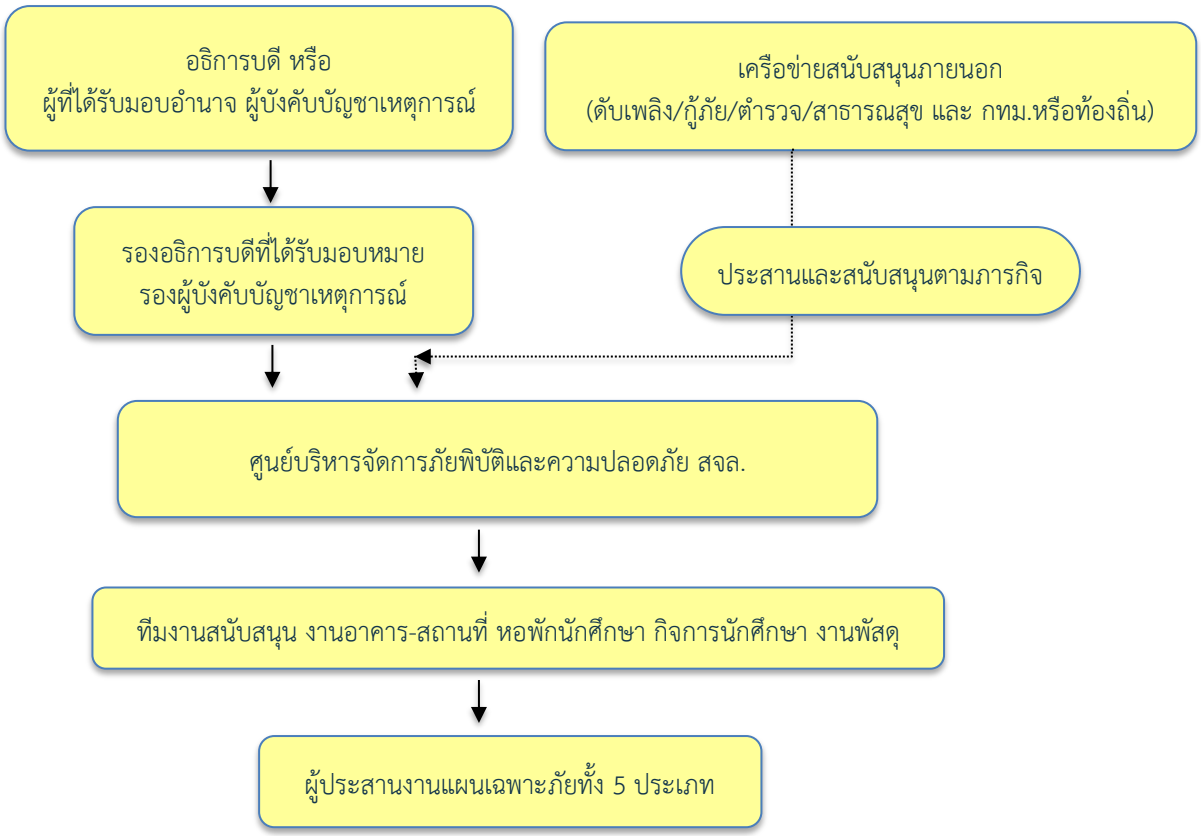
4 หมายถึง ประกาศใช้แผนและต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกสถาบัน

บทที่ 3 โครงสร้างการบัญชาการและการตัดสินใจ

3.1 หลักการสั่งการแบบ ICS ที่ปรับใช้กับมหาวิทยาลัย

ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS) แยกบทบาทด้านบัญชาการ ปฏิบัติการ แผนงาน/ข้อมูล สนับสนุน และการเงิน/บริหาร เพื่อให้ประสานงานได้โดยไม่สั่งงานซ้ำซ้อน [o4] ในมหาวิทยาลัยควรเชื่อมศูนย์บัญชาการระดับสถาบันกับผู้รับผิดชอบอาคารและส่วนงาน โดยเจ้าหน้าที่ภายนอกมีอำนาจตามกฎหมายของตน

คณะกรรมการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน



บทบาท	ภารกิจ	ผู้แต่งตั้ง/ผู้รับผิดชอบ
ผู้บัญชาการเหตุการณ์	ตัดสินใจยกระดับเหตุ ประกาศใช้แผนตามอำนาจ กำหนดเป้าหมาย ขอการสนับสนุน และอนุมัติกลับสู่ภาวะปกติ	อธิการบดีหรือรองอธิการบดีผู้มีอำนาจปฏิบัติแทน
รองผู้บัญชาการเหตุการณ์	กำกับการดำเนินงาน ติดตามคำสั่ง และปฏิบัติแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจ	รองอธิการบดีที่ได้รับแต่งตั้ง
ฝ่ายความปลอดภัยและปฏิบัติการ	รับแจ้งเหตุ อพยพ ตรวจนับคน กั้นพื้นที่ และประสานช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ	สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับทีมประจำพื้นที่
ฝ่ายกายภาพและสาธารณูปโภค	ตรวจอาคาร ไฟฟ้า น้ำ เครื่องสูบน้ำและเส้นทาง ประสานการตรวจรับรองก่อนเปิดพื้นที่	สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่แต่ละคณะ
ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	จัดการเรียนและสอบทดแทน ดูแลนักศึกษา หอพัก และผู้ต้องการความช่วยเหลือเฉพาะ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละภารกิจ
ฝ่ายข้อมูลและแผนงาน	ประเมินผลกระทบ จัดทำรายงานสถานการณ์ บันทึกคำสั่ง ติดตามงานและสรุปบทเรียน	สำนักงานบริหารงานทั่วไปและกิจการพิเศษ
ฝ่าย IT และความต่อเนื่อง	รักษาหรือกู้คืน LMS ทะเบียน ระบบสื่อสารและข้อมูล ทดสอบผลเทียบกับเป้าหมาย RTO/RPO ที่รับรองแล้ว	สำนักบริหารข้อมูลดิจิทัลและ SCIRA
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	ออกข่าวสารทางการ สื่อสารไทย/อังกฤษ ประสานญาติและหน่วยงานภายนอก	สำนักงานสื่อสารองค์กร
ฝ่ายการเงินและจัดหา	จัดสรรทรัพยากร จัดซื้อฉุกเฉินตามระเบียบ และรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่าย	สำนักงานพัสดุและสำนักงานคลัง
ทีมประจำคณะ ส่วนงาน อาคาร และหอพัก	นำแผนไปใช้ในพื้นที่ ดูแลรายชื่อผู้ประสบเหตุ แจ้งสถานการณ์ และดำเนินภารกิจสำรอง	หัวหน้าส่วนงานและผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ได้รับแต่งตั้ง

3.2 การยกระดับและอำนาจประกาศใช้แผน

สถานะ	เงื่อนไข	การปฏิบัติ
เฝ้าระวัง	มีประกาศเตือนหรือพบความผิดปกติที่ยังไม่กระทบบริการหลัก	ตรวจอุปกรณ์ เปิดช่องทางเฝ้าระวัง แจ้งหัวหน้าพื้นที่
ระดับ 1 เฉพาะจุด	มีเหตุในอาคาร/ส่วนงานเดียวและจัดการได้โดยไม่กระทบวงกว้าง	เจ้าของพื้นที่เริ่ม ERP และแจ้งศูนย์
ระดับ 2 หลายส่วนงาน	มีภัยกระทบหลายอาคาร/ภารกิจ ต้องระดมส่วนกลาง	เปิดศูนย์ประสานงานและเสนอประกาศใช้ BCP เฉพาะภารกิจ
ระดับ 3–4 วิกฤต	หลายพื้นที่ได้รับผลกระทบ/ต้องการความช่วยเหลือจากภายนอก	ผู้มีอำนาจประกาศใช้ BCP และประสานหน่วยงานตามกฎหมาย
ฟื้นฟู/ยุติแผน	ภัยสงบ ระบบและอาคารผ่านเกณฑ์ความปลอดภัย	ตรวจรับรอง แผนทยอยเปิดพื้นที่ สื่อสารและเก็บ AAR

3.3 จุดประสานงานและช่องทางสำรอง

- ศูนย์บัญชาการหลัก: หอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ หรือ อาคารเรียนรวมสมเด็จพระเทพ
- ศูนย์สำรอง: โรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
- ช่องทางหลัก: 02-329-8008 และหมายเลขโทรศัพท์ของทีมต่างๆในหน้า 23
- ช่องทางรอง: วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์มือถือของสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม 084 328 1656 /www.kmitl.ac.th และ facebook Fanpage KMITL/ SOS.kmitl.ac.th

บทที่ 4 ขั้นตอนเผชิญเหตุร่วมทุกสถานการณ์

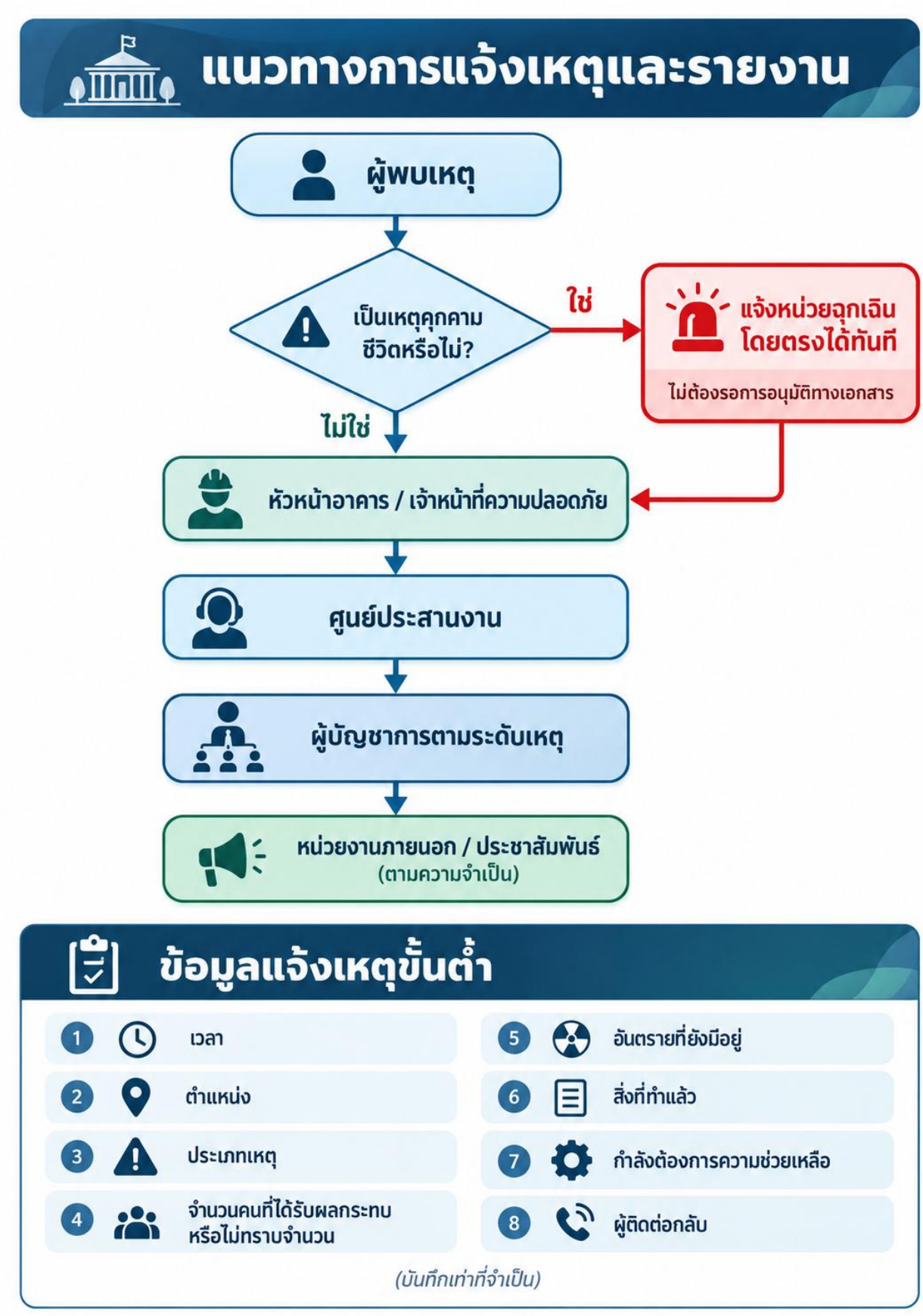
4.1 วงจรการปฏิบัติ

ช่วงเวลาเป้าหมาย	ขั้นตอน	หลักฐาน
ทันที/0-15 นาที	ผู้พบเหตุแจ้งเหตุ–รักษาระยะปลอดภัย–อพยพตามแผนเฉพาะภัย–เรียกหน่วยฉุกเฉินเมื่อจำเป็น	บันทึกแจ้งเหตุและการอพยพ
15-60 นาที	หัวหน้าเหตุประเมินความรุนแรง ตรวจนับผู้คน กันพื้นที่ ประสานผู้บาดเจ็บ เสนอระดับเหตุ	ทะเบียนบุคคล/ภาพพื้นที่ที่เหมาะสม
1-4 ชั่วโมง	ทีมสั่งการประเมินผลกระทบภารกิจ ออกประกาศทางการ กำหนดช่องทางสำรอง	SITREP ครั้งแรก/คำสั่ง
4-24 ชั่วโมง	เปิดบริการขั้นต่ำ ทดสอบการสื่อสาร/การเรียน/ข้อมูล นัดหมายรายงานถัดไป	บันทึก BCP และรายชื่อเจ้าของงาน
วันที่ 2-7	ตรวจความปลอดภัย ฟื้นคืนภารกิจตามลำดับ ดูแลผู้ประสบเหตุ ประเมินทรัพยากร	รายงานความคืบหน้า/แผนฟื้นฟู
หลังเหตุการณ์	อนุมัติกลับเข้าพื้นที่ สรุปความเสียหาย ประชุมบทเรียนและแก้ไขแผน	แบบเปิดอาคาร/AAR/แผนปรับปรุง

4.2 กติกาการปฏิบัติที่ทุกส่วนงานต้องเหมือนกัน

- ความปลอดภัยคนมาก่อนทรัพย์สินและการเปิดให้บริการทุกกรณี
- ผู้ไม่ได้รับการฝึกและอุปกรณ์ป้องกันเหมาะสมต้องไม่เข้าเขตอันตราย
- ต้องมีการตรวจนับคนสูญหาย ผู้บาดเจ็บ และผู้ต้องการความช่วยเหลือเป็นการเฉพาะ โดยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ไม่ประกาศอาคารปลอดภัยด้วยตนเองหากเหตุมีผลต่อโครงสร้าง/ระบบหลัก ต้องให้ผู้มีหน้าที่ตรวจรับรอง
- ใช้การสื่อสารที่เข้าถึงนักศึกษาต่างชาติและคนพิการ และแยกข่าวที่ยืนยันแล้วออกจากข้อมูลระหว่างตรวจสอบ

4.3 แนวทางการแจ้งเหตุและรายงาน



คำอธิบาย

ผู้พบเหตุ ⟶ หัวหน้าอาคาร/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ⟶ ศูนย์ประสานงาน ⟶ ผู้บัญชาการตามระดับเหตุ ⟶ หน่วยงานภายนอก/ประชาสัมพันธ์ ตามความจำเป็น หากเป็นเหตุคุกคามชีวิตให้แจ้งหน่วยฉุกเฉินโดยตรงได้ทันที ไม่ต้องรอการอนุมัติทางเอกสาร

ข้อมูลแจ้งเหตุขั้นต่ำ:

เวลา/ตำแหน่ง/ประเภทเหตุ/จำนวนคนที่ได้รับผลกระทบหรือไม่ทราบจำนวน/อันตรายที่ยังมีอยู่/สิ่งที่ทำแล้ว/กำลังต้องการความช่วยเหลือ/ผู้ติดต่อกลับ (บันทึกเท่าที่จำเป็น)

4.4 แนวทางสื่อสารสาธารณะ

ประเภทประกาศ	ข้อมูลขั้นต่ำ
ประกาศเตือนภัย	ภัยและบริเวณที่เกี่ยวข้อง สิ่งที่ต้องทำทันที จุดที่ต้องหลีกเลี่ยง วันเวลาและช่องทางอัปเดต
ประกาศเปลี่ยนรูปแบบเรียน	รายวิชา/คณะ/ระยะเวลาที่ได้รับผลกระทบ ช่องทางออนไลน์ วิธีติดต่อผู้สอน
ประกาศเปิดใช้พื้นที่	อาคาร/ชั้นที่เปิด เวลาเริ่มใช้ ข้อจำกัดที่ยังมีอยู่ และผู้รับผิดชอบ
ประกาศหลังเหตุ	ภาพรวมการฟื้นฟูที่ยืนยันแล้ว แนวทางขอความช่วยเหลือ และวิธีแจ้งปัญหาคงค้าง

บทที่ 5 วิเคราะห์ผลกระทบและเป้าหมายความต่อเนื่อง (BIA/BCP)

5.1 นิยามที่ใช้ในการกำหนดเป้าหมาย

คำ	ความหมายเชิงปฏิบัติ
BIA	การวิเคราะห์ผลกระทบหากภารกิจหยุดชะงักเพื่อจัดลำดับการฟื้นคืน
RTO	ระยะเวลาเป้าหมายสูงสุดที่ยอมให้บริการ/ระบบหยุด ก่อนกลับมาในระดับที่กำหนด
RPO	จุดย้อนหลังของข้อมูลที่ต้องกู้คืนได้ ซึ่งสะท้อนปริมาณข้อมูลสูญหายที่ยอมรับได้ ไม่ใช่เวลาที่ระบบกลับมาเปิด
ระดับบริการขั้นต่ำ	ชุดบริการที่ยังต้องทำได้ระหว่างวิกฤต เช่น รับคำขอจำเป็นหรือประกาศการสอน
เจ้าของข้อมูล/ภารกิจ	หน่วยงานที่ยืนยันความสำคัญ ยอมรับผลกระทบ และลงนามค่าเป้าหมาย

5.2 ตาราง BIA (Business Impact Analysis) ระดับมหาวิทยาลัย

ภารกิจสำคัญ	บริการขั้นต่ำระหว่างวิกฤต	RTO เสนอ	RPO เสนอ	เจ้าของภารกิจ
ความปลอดภัย/การแจ้งเหตุ	ช่องทางรับแจ้งและส่งต่อเหตุ	ทันที	ไม่ใช้	สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพฯ
สาธารณูปโภคจำเป็น	ไฟฟ้า/น้ำในพื้นที่ปลอดภัยและศูนย์ประสานงาน	2-4 ชม เฉพาะระบบสำรอง	ไม่ใช้	สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพฯ
การสื่อสารทางการ	ประกาศความปลอดภัยและช่องทางติดต่อ	1-2 ชม.	4-24 ชม. เฉพาะระบบเผยแพร่	ประชาสัมพันธ์/ KDMC
เรียนออนไลน์/Hybrid	เข้าถึงสื่อสารผู้สอน ตารางเรียน และบทเรียนจำเป็น	24-48 ชม.	≤24 ชม. สำหรับข้อมูล LMS	วิชาการ/ KDMC
ระบบทะเบียนและผลการเรียน	ตรวจข้อมูลสำคัญ/ส่งเรื่องผ่านทางเลือก	24-72 ชม.	≤24 ชม.	ทะเบียน/ KDMC
ห้องปฏิบัติการเสี่ยง	ดูแลระบบที่หยุดไม่ได้และปกป้องตัวอย่าง	ตาม SOP เฉพาะห้อง	ขึ้นกับระบบบันทึก	คณะ/ภาควิชา

ภารกิจสำคัญ	บริการขั้นต่ำระหว่างวิกฤต	RTO เสนอ	RPO เสนอ	เจ้าของภารกิจ
สวัสดิการนักศึกษา/หอพัก	อาหาร น้ำ ยาและที่พักปลอดภัย	2-24 ชม. ตามลักษณะบริการ	ไม่ใช้	สำนักงานบริหารทรัพย์สิน
งานคลัง/การจ่ายเงินสำคัญ	จ่ายรายการเร่งด่วนผ่านช่องทางที่อนุมัติ	48-72 ชม.	≤24 ชม.	คลัง/พัสดุ/KDMC
งานวิจัย/บริการวิชาการ	ประคองโครงการและสื่อสารสัญญาที่สำคัญ	48 ชม.-7 วัน	ตามประเภทข้อมูล	หน่วยวิจัย/คณะ

คำอธิบายตัวเลข RTO 24-48 ชั่วโมงสำหรับการสอนออนไลน์และ RPO ไม่เกิน 24 ชั่วโมงเป็น “ตัวอย่างเป้าหมายตามภาพเกณฑ์ประเมินและข้อเสนอเชิงวางแผน” ต้องได้รับการยืนยันจากฝ่ายวิชาการ เจ้าของระบบ IT ข้อมูลเวลาทดสอบกู้คืน และกำลังสำรองจริง

บทที่ 6 แผนเผชิญเหตุเฉพาะประเภทภัย

6.1 อุทกภัย

ใช้กับน้ำรอระบาย น้ำเอ่อ น้ำไหลหลาก และผลต่อไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ ทางเข้าออกและสุขอนามัย โดยแยกการดูแลผู้คนจากการแก้ไขระบบโครงสร้าง

สัญญาณเฝ้าระวังและเงื่อนไขเริ่มแผน

หน่วยงานรัฐแจ้งเตือนฝนหนัก/น้ำหลาก หรือระดับน้ำที่จุดตรวจมีแนวโน้มสูงขึ้น

น้ำเข้าอาคาร/ห้องไฟฟ้า/หอพัก หรือเส้นทางออกหลักไม่ปลอดภัย

ระบบไฟฟ้า น้ำสะอาด การจราจรหรือการให้บริการหลักเริ่มหยุดชะงัก

ก่อนเกิดเหตุ - ป้องกันและเตรียมพร้อม

- ตรวจคลอง ท่อ คูระบายน้ำ ฝาท่อ ตะแกรง เครื่องสูบน้ำ แหล่งจ่ายสำรองและจุดเสี่ยงไฟฟ้า
- ย้ายเอกสาร อุปกรณ์สำคัญ สารเคมีและสิ่งของในห้องปฏิบัติการขึ้นที่สูงโดยผู้รับผิดชอบ
- ตรวจพื้นที่ปลอดภัย ทางเดินยกระดับ เส้นทางรถบริการ และระบบติดต่อผู้พักหอ
- จัดทำบัญชีผู้ช่วยเหลือพิเศษและผู้ประสานงานแต่ละอาคาร

ระหว่างเกิดเหตุ-ขั้นตอนควบคุมและช่วยเหลือ

- กั้นพื้นที่น้ำท่วม/ไฟฟ้า ห้ามเดินลุยน้ำที่มีความเสี่ยงกระแสไฟหรือสิ่งปฏิกูล
- ประเมินความปลอดภัยการตัดไฟ/จ่ายไฟโดยช่างผู้มีหน้าที่เท่านั้น
- สั่งเปลี่ยนรูปแบบเดินทาง/เรียน/ทำงานเมื่อเส้นทางเข้าไม่ปลอดภัย
- ศูนย์ประสานงานจัดจุดรับแจ้งเหตุ ผู้ต้องการอพยพ น้ำดื่ม อาหารและการส่งต่อผู้ป่วย
- บันทึกระดับน้ำ ระบบที่เสียหายและคำสั่งทุกช่วงเวลา

หลังเหตุ-การฟื้นคืนและอนุญาตให้กลับมาใช้พื้นที่

- ตรวจโครงสร้าง ไฟฟ้า ลิฟต์ น้ำประปาและคุณภาพสุขอนามัยก่อนเปิดพื้นที่
- ทำความสะอาดและจัดการวัสดุเปียก/เชื้อราตามคำแนะนำผู้เชี่ยวชาญ และคำนึงถึงความปลอดภัยผู้ปฏิบัติงาน
- สรุปความเสียหาย พิจารณาซ่อมฉุกเฉินตามระเบียบ และเก็บภาพ/ใบตรวจ
- ติดตามข้อบกพร่องระบบระบายน้ำเพื่อเสนอแผนลงทุนป้องกันระยะยาว

มาตรการความต่อเนื่องเฉพาะภารกิจ

- จัดการเรียน Hybrid/ออนไลน์และจุดบริการย้ายชั่วคราวสำหรับรายวิชาที่ทำได้
- ใช้ทางเลือกในงานทะเบียน เอกสารและการเงินพร้อมสำรองข้อมูล
- คงทีมงานดูแลโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเฉพาะในพื้นที่ที่ปลอดภัย

6.2 อัคคีภัย

ใช้ในอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารสำนักงาน หอพัก และพื้นที่จัดกิจกรรม โดยต้องมีแผนดับเพลิงของอาคารและแผนอพยพที่ผ่านการตรวจตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

สัญญาณเฝ้าระวังและเงื่อนไขเริ่มแผน

- พบควัน กลิ่นไหม้ สัญญาณเตือนเพลิงไหม้หรือจุดร้อนผิดปกติ
- เกิดไฟ/การรั่วไหลของวัสดุติดไฟที่อาจลุกลามหรือขัดขวางทางหนีไฟ

ก่อนเกิดเหตุ-ป้องกันและเตรียมพร้อม

- ตรวจความพร้อมอุปกรณ์เตือนภัย ถังดับเพลิง ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ประตูหนีไฟและไฟฉุกเฉิน
- จัดทำแผนผังทางหนีไฟ จุดรวมพล และผู้ช่วยอพยพคนที่มีข้อจำกัดในการเคลื่อนไหว
- สำรวจสารเคมี ถังแก๊ส แหล่งความร้อนและจัดทำ SDS/ข้อมูลที่ทีมดับเพลิงจำเป็นต้องทราบ
- อบรมและฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นกับอพยพตามกฎหมาย/ข้อกำหนดที่ใช้บังคับ

ระหว่างเกิดเหตุ-ขั้นตอนควบคุมและช่วยเหลือ

- กดสัญญาณแจ้งเหตุและ/หรือแจ้งหน่วยดับเพลิงในพื้นที่โดยทันที
- อพยพโดยเส้นทางปลอดภัย ไม่ใช้ลิฟต์ ไม่ย้อนกลับเข้าอาคาร
- ปิดประตูตามเหมาะสมเพื่อชะลอควัน โดยไม่ล็อกประตูที่เป็นทางหนีไฟ
- ผู้ได้รับการฝึกจึงพิจารณาใช้อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นเฉพาะเมื่อมีทางถอยและปลอดภัย
- จุดรวมพลตรวจนับผู้คน แจ้งตำแหน่งผู้สูญหายต่อเจ้าหน้าที่กู้ภัย ห้ามเข้าไปค้นหาด้วยตนเอง

หลังเหตุ-การฟื้นคืนและอนุญาตให้กลับมาใช้พื้นที่

- รออนุญาตและผลตรวจจากหน่วยผู้เชี่ยวชาญก่อนเปิดใช้อาคาร
- ตรวจโครงสร้าง ระบบไฟฟ้า สารเคมี/ของเสีย และระบบระบายอากาศ
- บันทึกความเสียหายต่ออุปกรณ์วิจัยและระบบเครือข่าย
- ทบทวนผังหนีไฟและปรับปรุงอุปกรณ์ตามผล AAR

มาตรการความต่อเนื่องเฉพาะภารกิจ

- ย้ายห้องเรียน/การสอบไปพื้นที่ที่ยืนยันปลอดภัยหรือสอนออนไลน์
- ดูแลการรักษาตัวอย่างวิจัยและฐานข้อมูลเฉพาะที่เข้าถึงได้โดยปลอดภัย
- ประเมินเวลาต้องปิดพื้นที่แยกจากเวลาที่เปิดระบบออนไลน์

6.3 การชุมนุมประท้วง/จลาจล

ใช้เมื่อเหตุการณ์ทางสังคมกระทบความปลอดภัยหรือการเข้าออกมหาวิทยาลัย โดยยึดความเป็นกลาง เคารพสิทธิและเสรีภาพตามกฎหมาย ไม่เหมารวมการชุมนุมโดยสงบเป็นเหตุร้าย

สัญญาณเฝ้าระวังและเงื่อนไขเริ่มแผน

- มีข้อมูลที่ตรวจสอบได้เกี่ยวกับการปิดทางเข้าออก การเผชิญหน้า หรือความเสี่ยงต่อบุคคล
- เส้นทางขนส่งบริการสำคัญใช้ไม่ได้หรือมีความเสี่ยงจากการปะทะ

ก่อนเกิดเหตุ-ป้องกันและเตรียมพร้อม

- สำรวจเส้นทางเข้าออกและจุดอพยพที่หลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ารวมถึงทางเดินสำหรับคนพิการ
- กำหนดผู้ประสานเจ้าหน้าที่รัฐ ผู้นำนักศึกษา และผู้แทนหน่วยงานอย่างชัดเจน
- เตรียมช่องทางเรียน/สอบ/บริการนอกพื้นที่แบบไม่ต้องเดินทาง
- เน้นการสื่อสารข้อเท็จจริงและการป้องกันข่าวลือ ไม่ติดตามข้อมูลผู้ชุมนุมเกินจำเป็น

ระหว่างเกิดเหตุ-ขั้นตอนควบคุมและช่วยเหลือ

- ให้บุคลากรและนักศึกษาออกจากบริเวณเสี่ยงโดยไม่เผชิญหน้า ไม่ใช้กำลัง และไม่ขัดขวางการดำเนินการตามกฎหมายของผู้มีอำนาจ
- ประกาศอาคารและเส้นทางที่ใช้ได้/ไม่ได้โดยไม่ระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่จำเป็น
- หากมีเหตุใช้ความรุนแรงให้แจ้งตำรวจ/หน่วยฉุกเฉินและดูแลผู้บาดเจ็บ
- ผู้บัญชาการพิจารณาเรียนออนไลน์ การเลื่อนสอบ และบริการทางเลือกตามผลกระทบจริง

หลังเหตุ-การฟื้นคืนและอนุญาตให้กลับมาใช้พื้นที่

- ตรวจอาคารและเส้นทาง ประเมินความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้เข้าพื้นที่
- บันทึกผลกระทบทางการเรียนและมาตรการเยียวยาที่เป็นธรรม
- ทบทวนหลักเกณฑ์การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการประสานหน่วยงานภายนอก

มาตรการความต่อเนื่องเฉพาะภารกิจ

- เปิดเรียนออนไลน์ตลอดช่วงที่เข้าพื้นที่ไม่ปลอดภัย โดยไม่กำหนดให้ทุกเหตุยาวทั้งภาคเรียน

- จัดการทำงานทางไกลแก่บุคลากรที่ทำได้และรักษาบริการจำเป็น
- ประเมินการเข้าถึงทางเทคโนโลยีของนักศึกษาที่มีข้อจำกัด

6.4 โรคระบาดหรือโรคติดต่ออุบัติใหม่

ใช้กับการระบาดที่อาจทำให้ผู้คนเจ็บป่วยหรือขาดบุคลากรหลัก โดยมาตรการเฉพาะโรคต้องอ้างอิงประกาศและคำแนะนำของสาธารณสุขที่มีผลในช่วงเกิดเหตุ ไม่ยึดเกณฑ์ COVID-19 ปี 2563 แบบคงที่

สัญญาณเฝ้าระวังและเงื่อนไขเริ่มแผน

- ได้รับประกาศเตือนจากกรมควบคุมโรคหรือหน่วยสาธารณสุขที่รับผิดชอบ
- พบผู้มีอาการคล้ายกันเป็นกลุ่มก้อนภายในห้องเรียน หอพัก หรือส่วนงาน
- บุคลากรขาดงานจนภารกิจสำคัญมีความเสี่ยงหยุดชะงัก

ก่อนเกิดเหตุ-ป้องกันและเตรียมพร้อม

- ประสานหน่วยบริการสุขภาพ กำหนดแนวทางแจ้งเหตุและให้คำปรึกษาโดยคุ้มครองข้อมูลสุขภาพ
- เตรียมมาตรการความสะอาด สุขอนามัยมือ มารยาทการไอจาม และการระบายอากาศที่เหมาะสม
- จัดคนทำงานสำรองและการสอนแบบออนไลน์/Hybrid พร้อมทดสอบสิทธิการใช้งาน
- สำรวจบุคลากรที่ต้องทำงาน ณ สถานที่และพิจารณาการแยกเวรที่เหมาะสม

ระหว่างเกิดเหตุ-ขั้นตอนควบคุมและช่วยเหลือ

- ประสานผู้เชี่ยวชาญสาธารณสุขเพื่อประเมินสถานการณ์และข้อกำหนดที่ใช้บังคับ
- ให้ผู้มีอาการได้รับคำแนะนำทางการแพทย์ตามความจำเป็น โดยไม่เปิดเผยตัวตนต่อสาธารณะ
- ปรับความหนาแน่นของกิจกรรม สอนออนไลน์หรือจำกัดพื้นที่ตามข้อเท็จจริงและคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย
- ประชาสัมพันธ์คำแนะนำที่สอดคล้องกับหน่วยงานสาธารณสุข ไม่เผยแพร่ข่าวลือ

หลังเหตุ-การฟื้นคืนและอนุญาตให้กลับมาใช้พื้นที่

- ประเมินผลกระทบต่อการเรียนและการสอบ รวมถึงการฟื้นงานของผู้ป่วย
- ทำความสะอาดพื้นที่ตามชนิดโรคและคำแนะนำผู้เชี่ยวชาญ
- สรุปอัตราการให้บริการและความครบถ้วนของช่องทางเรียนทางเลือกไม่บันทึกข้อมูลสุขภาพเกินความจำเป็น

มาตรการความต่อเนื่องเฉพาะภารกิจ

- รักษาการสอนออนไลน์และธุรการอิเล็กทรอนิกส์
- แบ่งทีมปฏิบัติงานที่ขาดคนทดแทนไม่ได้ และฝึกสำรองคน

- จัดบริการด้านสุขภาพและการแนะแนวให้เข้าถึงโดยไม่ตีตราผู้ป่วย

ฐานอ้างอิง: [o7] และแนวทางกรมควบคุมโรค/WHO; ต้องตรวจคำแนะนำเฉพาะโรคทุกครั้ง

6.5 แผ่นดินไหว

เป็นภัยธรรมชาติที่อาจกระทบโครงสร้างอาคาร ระบบไฟฟ้า และห้องปฏิบัติการ รวมไว้เพื่อให้ครอบคลุมภาพเกณฑ์ประเมินที่ผู้ใช้แนบ

สัญญาณเฝ้าระวังและเงื่อนไขเริ่มแผน

- รับรายงานแรงสั่นสะเทือนหรือคำเตือนที่เชื่อถือได้
- พบความเสียหายทางกายภาพ เสา/ผนังร้าว สารเคมีหกรั่ว หรือระบบไฟฟ้าผิดปกติ

ก่อนเกิดเหตุ-ป้องกันและเตรียมพร้อม

- เตรียมทางหนีภัยและจุดรวมพลที่ห่างจากอาคาร/สิ่งที่อาจหล่น
- ยึดชั้นวาง ตู้สารเคมี และอุปกรณ์หนักให้มั่นคงตามความเหมาะสม
- ซักซ้อมการป้องกันตัวระหว่างแรงสั่นสะเทือนและการอพยพเมื่อปลอดภัย

ระหว่างเกิดเหตุ-ขั้นตอนควบคุมและช่วยเหลือ

- ระหว่างแรงสั่นสะเทือนให้อยู่นอกแนวสิ่งตกหล่น ป้องกันศีรษะและรอจังหวะปลอดภัยก่อนเคลื่อนย้าย
- เมื่อแรงสั่นหยุด อพยพผ่านทางที่ปลอดภัย ห้ามใช้ลิฟต์
- กันพื้นที่เสี่ยงโครงสร้าง/แก๊ส/ไฟฟ้า และแจ้งผู้เชี่ยวชาญ

หลังเหตุ-การฟื้นคืนและอนุญาตให้กลับมาใช้พื้นที่

- ห้ามกลับใช้อาคารจนผู้มีความรู้/อำนาจประเมินความมั่นคงปลอดภัย
- ตรวจระบบโครงสร้าง น้ำ ไฟฟ้า สารเคมี และอุปกรณ์วิจัย
- ประกาศพื้นที่เปิดใช้จำกัดและแผนย้ายภารกิจ

มาตรการความต่อเนื่องเฉพาะภารกิจ

- จัดห้องเรียนสำรองหรือการสอนออนไลน์ภายในเวลาเป้าหมายที่ผ่านการรับรอง
- รักษาความปลอดภัยของข้อมูลและอุปกรณ์เฉพาะเมื่อเข้าถึงได้อย่างปลอดภัย

สรุปบทที่ 6 แผนเผชิญเหตุเฉพาะภัย

ตารางปฏิบัติการแยกตามภัย สำหรับใช้ทบทวนขั้นตอนและแสดงผู้รับผิดชอบกับเบอร์โทรติดต่อ

ผู้รับผิดชอบ

ทีม BUILD : ด้านทางกายภาพ อาคารสถานที่ กล้องวงจรปิด ขโมยและโจรกรรม ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม **หมายเลขโทรศัพท์กลาง :** 084 328 1656

1. รองอธิการบดีฝ่ายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร.
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภาพและสิ่งแวดล้อม **(ผู้บัญชาเหตุการณ์)** โทร. 089 895 0779
3. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม
4. รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม
5. เจ้าหน้าที่ประสานงาน
6. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (พื้นที่)
7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (CCTV)

ทีม OSDA : ด้านภาพรวมและการดูแลนักศึกษา **หมายเลขโทรศัพท์กลาง :** (รอยืนยัน)

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ **(ผู้บัญชาเหตุการณ์)** โทร. 061 963 3987
2. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 087 912 3876
3. รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
4. เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ทีมสนับสนุนอื่นๆ : ด้านการจัดการบุคลากร/ด้านการจัดการเรียนการสอน/ด้านการจัดทำงบประมาณวัสดุและครุภัณฑ์ที่จำเป็น

ทีมข้อมูลสารสนเทศ : สำนักบริหารข้อมูลดิจิทัลและ SCIRA

ทีมประชาสัมพันธ์ : สำนักงานสื่อสารองค์กร

ทีมสวัสดิการหอพักนักศึกษา : สำนักงานบริหารทรัพย์สิน

ทีมหน่วยแพทย์และพยาบาล : โรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร/คณะพยาบาลศาสตร์

6.1 อุทกภัย

ช่วงปฏิบัติการ	สาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เงื่อนไขเริ่มแผน	รัฐเตือนฝนหนักหรือน้ำหลาก ระดับน้ำจุดตรวจสูงขึ้น; น้ำเข้าอาคาร ห้องไฟฟ้าหรือหอพัก ทางออกหลักไม่ปลอดภัย; ไฟฟ้า น้ำสะอาด การจราจรหรือบริการหลักเริ่มหยุดชะงัก	ทีม BUILD
ก่อนเกิดเหตุ	ตรวจทางระบายน้ำ เครื่องสูบน้ำ แหล่งจ่ายสำรองและจุดเสี่ยงไฟฟ้า; ให้ผู้รับผิดชอบย้ายเอกสาร อุปกรณ์สำคัญ สารเคมีและของในห้องปฏิบัติการขึ้นที่สูง; ตรวจพื้นที่ปลอดภัย ทางเดินยกระดับ เส้นทางรถและระบบติดต่อหอพัก; จัดบัญชีผู้ช่วยเหลือพิเศษและผู้ประสานรายอาคาร	ทีม BUILD
ระหว่างเกิดเหตุ	กั้นพื้นที่น้ำท่วมและเสี่ยงไฟฟ้า ห้ามลุยน้ำเสี่ยงกระแสไฟหรือสิ่งปฏิกูล; ให้ช่างผู้มีหน้าที่ประเมินการตัดหรือจ่ายไฟ; ปรับการเดินทาง เรียนและทำงานเมื่อเส้นทางไม่ปลอดภัย; ศูนย์ประสานงานรับแจ้งเหตุ จัดอพยพ น้ำดื่ม อาหารและส่งต่อผู้ป่วย; บันทึกระดับน้ำ ความเสียหายและคำสั่งตามเวลา	ทีม BUILD
หลังเหตุและเปิดพื้นที่	ตรวจโครงสร้าง ไฟฟ้า ลิฟต์ น้ำประปาและสุขอนามัยก่อนเปิดใช้; ทำความสะอาด จัดการวัสดุเปียกและเชื้อรา ตามผู้เชี่ยวชาญ พร้อมคุ้มครองผู้ปฏิบัติงาน; สรุปความเสียหาย ซ่อมฉุกเฉินตามระเบียบ เก็บภาพและใบตรวจ; นำข้อบกพร่องระบบระบายน้ำไปวางแผนป้องกันระยะยาว	ทีม BUILD
ความต่อเนื่องของภารกิจ	จัดเรียน Hybrid หรือออนไลน์และย้ายจุดบริการชั่วคราวตามความเหมาะสม; ใช้ช่องทางทดแทนงานทะเบียน เอกสารและการเงิน พร้อมสำรองข้อมูล; คงทีมโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเฉพาะพื้นที่ปลอดภัย	ทีมสนับสนุนอื่นๆ

6.2 อัคคีภัย

ช่วงปฏิบัติการ	สาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เงื่อนไขเริ่มแผน	พบควัน กลิ่นไหม้ สัญญาณเตือนหรือจุดร้อนผิดปกติ; เกิดไฟหรือวัสดุติดไฟรั่วไหลที่อาจลุกลามหรือขวางทางหนีไฟ	ทีม BUILD
ก่อนเกิดเหตุ	ตรวจระบบเตือนภัย ถังดับเพลิง ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ประตูหนีไฟและไฟฉุกเฉิน; จัดผังทางหนีไฟ จุดรวมพลและผู้ช่วยอพยพผู้เคลื่อนไหวจำกัด; สำรวจสารเคมี ถังแก๊สและแหล่งความร้อน เตรียม SDS และข้อมูลให้ทีมดับเพลิง; อบรมและซ้อมตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่ใช้บังคับ	ทีม BUILD
ระหว่างเกิดเหตุ	กดสัญญาณและ/หรือแจ้งหน่วยดับเพลิงทันที; อพยพตามทางปลอดภัย ห้ามใช้ลิฟต์หรือย้อนเข้าอาคาร; ปิดประตูตามเหมาะสมเพื่อชะลอควัน แต่ไม่ล็อกทางหนีไฟ; ผู้ผ่านการฝึกจึงพิจารณาดับเพลิงขั้นต้นเมื่อปลอดภัยและมีทางถอย; ตรวจนับที่จุดรวมพล แจ้งตำแหน่งผู้สูญหายแก่กู้ภัย ห้ามค้นหาเอง	ทีม BUILD
หลังเหตุและเปิดพื้นที่	รออนุญาตและผลตรวจจากผู้เชี่ยวชาญก่อนเปิดอาคาร; ตรวจโครงสร้าง ไฟฟ้า สารเคมี ของเสียและระบบระบายอากาศ; บันทึกความเสียหายอุปกรณ์วิจัยและเครือข่าย; ทบทวนผังหนีไฟและอุปกรณ์จากผลทบทวนหลังปฏิบัติการ (AAR)	ทีม BUILD
ความต่อเนื่องของภารกิจ	ย้ายห้องเรียนและสอบไปพื้นที่ยืนยันว่าปลอดภัย หรือสอนออนไลน์; ดูแลตัวอย่างวิจัยและฐานข้อมูลเฉพาะเมื่อเข้าถึงได้อย่างปลอดภัย; ประเมินเวลาปิดพื้นที่แยกจากเวลาเปิดระบบออนไลน์	ทีมสนับสนุนอื่นๆ

6.3 การชุมนุมประท้วงและจลาจล

ช่วงปฏิบัติการ	สาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เงื่อนไขเริ่มแผน	มีข้อมูลตรวจสอบได้เรื่องการปิดทางเข้าออก การเผชิญหน้าหรือความเสี่ยงต่อบุคคล; เส้นทางขนส่งบริการสำคัญใช้ไม่ได้หรือเสี่ยงจากการปะทะ	ทีม BUILD
ก่อนเกิดเหตุ	สำรวจทางเข้าออกและจุดอพยพที่เลี่ยงการเผชิญหน้า รวมทางเดินคนพิการ; กำหนดผู้ประสานเจ้าหน้าที่รัฐ ผู้นำนักศึกษาและผู้แทนหน่วยงาน; เตรียมการเรียน สอบและบริการนอกพื้นที่โดยไม่ต้องเดินทาง; สื่อสารข้อเท็จจริง ป้องกันข่าวลือ ไม่ติดตามข้อมูลผู้ชุมนุมเกินจำเป็น	ทีม BUILD และ ทีม OSDA
ระหว่างเกิดเหตุ	นำบุคลากรและนักศึกษาออกจากจุดเสี่ยงโดยไม่เผชิญหน้า ไม่ใช้กำลัง ไม่ขัดขวางการดำเนินการตามกฎหมายของผู้มีอำนาจ; ประกาศอาคารและทางที่ใช้ได้หรือไม่ได้ โดยไม่เผยข้อมูลส่วนบุคคลเกินจำเป็น; หากมีความรุนแรง แจ้งตำรวจหรือหน่วยฉุกเฉินและดูแลผู้บาดเจ็บ; ผู้บัญชาการพิจารณาออนไลน์ เลื่อนสอบและบริการทางเลือกตามผลกระทบจริง	ทุกทีม
หลังเหตุและเปิดพื้นที่	ตรวจอาคารและเส้นทาง ประเมินความปลอดภัยก่อนอนุญาตเข้าพื้นที่; บันทึกผลกระทบต่อการเรียนและจัดมาตรการเยียวยาที่เป็นธรรม; ทบทวนการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการประสานภายนอก	ทีม BUILD, ทีม OSDA และ ทีมสนับสนุนอื่นๆ
ความต่อเนื่องของภารกิจ	เปิดเรียนออนไลน์ตลอดช่วงที่เข้าพื้นที่ไม่ปลอดภัย โดยไม่กำหนดให้ทุกเหตุยาวทั้งภาคเรียน; จัดงานทางไกลสำหรับงานที่ทำได้และคงบริการจำเป็น; ประเมินการเข้าถึงเทคโนโลยีของนักศึกษาที่มีข้อจำกัด	ทีมสนับสนุนอื่นๆ และ ทีมข้อมูลสารสนเทศ

6.4 โรคระบาดหรือโรคติดต่ออุบัติใหม่

ช่วงปฏิบัติการ	สาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เงื่อนไขเริ่มแผน	กรมควบคุมโรคหรือหน่วยสาธารณสุขที่รับผิดชอบประกาศเตือน; พบผู้มีอาการคล้ายกันเป็นกลุ่มก้อนในห้องเรียน หอพักหรือส่วนงาน; ขาดบุคลากรจนภารกิจสำคัญเสี่ยงหยุดชะงัก	ทีมหน่วยแพทย์และพยาบาล
ก่อนเกิดเหตุ	ประสานหน่วยสุขภาพ วางการแจ้งเหตุและให้คำปรึกษาโดยคุ้มครองข้อมูลสุขภาพ; เตรียมความสะอาด สุขอนามัยมือ มารยาทไอจามและการระบายอากาศ; เตรียมคนสำรองและสอนออนไลน์หรือ Hybrid พร้อมทดสอบสิทธิ; สำรวจงานที่ต้องอยู่ในสถานที่และพิจารณาแยกเวร	ทีมหน่วยแพทย์และพยาบาล,ทีมสนับสนุนอื่นๆ
ระหว่างเกิดเหตุ	ให้ผู้เชี่ยวชาญสาธารณสุขประเมินสถานการณ์และข้อกำหนดที่ใช้; ให้ผู้มีอาการรับคำแนะนำแพทย์ตามจำเป็น โดยไม่เปิดเผยตัวตนสู่สาธารณะ; ปรับความหนาแน่นกิจกรรม สอนออนไลน์หรือจำกัดพื้นที่ตามข้อเท็จจริงและคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย; สื่อสารให้ตรงกับสาธารณสุข ไม่เผยข่าวลือ	ทีมหน่วยแพทย์และพยาบาล,ทีมสนับสนุนอื่นๆ
หลังเหตุและเปิดพื้นที่	ประเมินผลต่อการเรียน การสอบและการกลับทำงานของผู้ป่วย; ทำความสะอาดตามชนิดโรคและผู้เชี่ยวชาญ; สรุปอัตราการให้บริการและความครบถ้วนของช่องทางเรียนทางเลือก โดยไม่เก็บข้อมูลสุขภาพเกินจำเป็น	ทีมหน่วยแพทย์และพยาบาล,ทีมสนับสนุนอื่นๆ
ความต่อเนื่องของภารกิจ	คงการสอนออนไลน์และธุรการอิเล็กทรอนิกส์; แบ่งทีมงานที่ขาดคนทดแทนไม่ได้และฝึกคนสำรอง; จัดบริการสุขภาพและแนะแนวที่เข้าถึงได้โดยไม่ตีตราผู้ป่วย	ทีมหน่วยแพทย์และพยาบาล,ทีมสนับสนุนอื่นๆ

ข้อกำกับเฉพาะโรค ตรวจคำแนะนำกรมควบคุมโรคและ WHO ทุกครั้ง ตามฐานอ้างอิง [o7] ในคู่มือต้นฉบับ

6.5 แผ่นดินไหว

ช่วงปฏิบัติการ	สาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เงื่อนไขเริ่มแผน	รับรายงานแรงสั่นสะเทือนหรือคำเตือนที่เชื่อถือได้; พบความเสียหายทางกายภาพ เสาหรือผนังร้าว สารเคมีหกรั่ว หรือไฟฟ้าผิดปกติ	ทีม BUILD
ก่อนเกิดเหตุ	เตรียมทางหนีภัยและจุดรวมพลห่างอาคารหรือสิ่งที่อาจหล่น; ยึดชั้นวาง ตู้สารเคมีและอุปกรณ์หนักให้มั่นคงตามเหมาะสม; ซ้อมป้องกันตัวระหว่างแรงสั่นสะเทือนและอพยพเมื่อปลอดภัย	ทีม BUILD
ระหว่างเกิดเหตุ	ขณะสั่น ให้อยู่นอกแนวสิ่งตกหล่น ป้องกันศีรษะและรอจังหวะปลอดภัยก่อนเคลื่อนย้าย; เมื่อหยุดสั่น อพยพตามทางปลอดภัย ห้ามใช้ลิฟต์; กันพื้นที่เสี่ยงโครงสร้าง แก๊สและไฟฟ้า พร้อมแจ้งผู้เชี่ยวชาญ	ทีม BUILD
หลังเหตุและเปิดพื้นที่	ห้ามกลับใช้อาคารจนผู้มีความรู้หรืออำนาจประเมินความมั่นคงปลอดภัย; ตรวจโครงสร้าง น้ำ ไฟฟ้า สารเคมีและอุปกรณ์วิจัย; ประกาศพื้นที่เปิดใช้จำกัดและแผนย้ายภารกิจ	ทีม BUILD
ความต่อเนื่องของภารกิจ	จัดห้องเรียนสำรองหรือสอนออนไลน์ภายในเวลาเป้าหมายที่ผ่านการรับรอง; รักษาความปลอดภัยข้อมูลและอุปกรณ์เฉพาะเมื่อเข้าถึงได้อย่างปลอดภัย	ทีม BUILD และ ทีมสนับสนุนอื่นๆ

บทที่ 7 ทรัพยากร กลยุทธ์ความต่อเนื่องและการฟื้นฟู

7.1 ความต้องการทรัพยากรขั้นต่ำ

กลุ่ม	รายการขั้นต่ำที่ควรสำรวจ	ผู้รับรอง
สถานที่สำรอง	ความจุ/ทางหนีไฟ/น้ำไฟ/อินเทอร์เน็ต/ การเข้าถึงของคนพิการ	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่
ระบบไฟฟ้าและน้ำ	เครื่องสูบน้ำ เครื่องสำรองไฟ เบรกเกอร์ที่ปลอดภัย น้ำดื่ม แผนผู้รับจ้าง	สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพฯ
การสื่อสาร	โทรศัพท์ วิทยุ/ช่องทางสำรอง เว็บไซต์ภายนอก โพสต์ประกาศสำเร็จรูป	ความปลอดภัย/ประชาสัมพันธ์
อุปกรณ์ช่วยเหลือ	ชุดปฐมพยาบาล เสื้อชูชีพตามความเสี่ยง อุปกรณ์กั้นพื้นที่ ไฟฉาย	คณะพยาบาลศาสตร์/สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพฯ
IT/ข้อมูล	ระบบ LMS/ทะเบียน ผู้ดูแลสิทธิ backup logs ชุดข้อมูลสำหรับทดสอบกู้คืน	KDMC/เจ้าของข้อมูล
กำลังคน	ตัวจริง-สำรอง เวรประจำ บัญชีผู้ช่วยอพยพและผู้ประสานภายนอก	สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพฯ/ และส่วนงานอื่นๆ

7.2 กลยุทธ์สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย

- หลักสูตร/รายวิชาทั่วไป: ใช้ LMS และสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดแนวทางประเมินผลทางเลือกโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
- ห้องปฏิบัติการ: แยกกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติจริง อาจเลื่อน ย้ายห้อง หรือร่วมใช้ห้องเครือข่ายตามความปลอดภัยและข้อกำหนดหลักสูตร
- การสอบและทะเบียน: ประกาศวิธีปฏิบัติและเวลาใหม่ผ่านช่องทางกลางที่ตรวจสอบได้
- การวิจัยที่มีตัวอย่างหรือสิ่งมีชีวิต: ให้เจ้าของห้องจัด SOP เฉพาะที่ให้ความสำคัญกับชีวิตและความปลอดภัยก่อนเสมอ

7.3 การกู้คืนข้อมูลและระบบดิจิทัล

การใช้ Cloud หรือระบบสำรองไม่ใช่หลักฐานว่ากู้คืนได้ตามเวลาที่ต้องการ ต้องแสดงสถานะสัญญาระบบสำรอง สิทธิผู้เข้าถึง วิธี restore การแยกความเสี่ยงจากระบบหลัก และผลทดสอบจริง ทั้งนี้ NIST SP 800-34 เป็นแนวทางการวางแผนกู้คืนระบบสารสนเทศที่ใช้ประกอบได้ [o8]

ลำดับ	หลักฐาน/งานที่ต้องทำ
1	บัญชีระบบสำคัญและการพึ่งพากัน เช่น SSO ⟶ LMS ⟶ ฐานข้อมูล ⟶ เครือข่าย
2	กำหนด RTO/RPO รายระบบและแผนทดสอบกับเจ้าของข้อมูล
3	บันทึกเวลาสำรองล่าสุด สถานะไฟล์สำรอง การเข้ารหัสและการแยกสิทธิ
4	ทดลอง restore ในระบบทดสอบ ตรวจความครบถ้วนและสิทธิของผู้ใช้
5	บันทึกเวลาที่ใช้จริง ความล้มเหลวและมาตรการแก้ไขก่อนลงนามรับรอง

7.4 เงื่อนไขการกลับเข้าใช้อาคาร

- ☐ ความปลอดภัยด้านโครงสร้างได้รับการตรวจตามลักษณะเหตุ
- ☐ ระบบไฟฟ้า น้ำสะอาด ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศผ่านการตรวจตามความจำเป็น
- ☐ ไม่มีอันตรายตกค้างจากสารเคมี เชื้อรา ควัน ไฟหรือทางเดินไม่ปลอดภัย
- ☐ เส้นทางหนีภัย ไฟฉุกเฉิน และป้ายแจ้งเหตุพร้อม
- ☐ ผู้มีอำนาจอนุญาตเปิดใช้งานลงนามและประกาศข้อจำกัดชัดเจน

7.5 การเงิน การจัดซื้อ และการเก็บหลักฐาน

กรณีจำเป็นต้องใช้จ่ายเร่งด่วน ให้ฝ่ายพัสดุและการเงินใช้ระเบียบและอำนาจอนุมัติที่มีผลใช้บังคับจริง ตรวจประเภทค่าใช้จ่าย วิธีจัดหา ความจำเป็น ความสมเหตุสมผล และหลักฐานรับมอบอย่างครบถ้วน คู่มือนี้ไม่ถือเป็นอำนาจยกเว้นกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

บทที่ 8 การทดสอบแผน เกณฑ์ประเมิน และตัวชี้วัด

8.1 ตารางสรุปตามภาพเกณฑ์ประเมินที่ผู้ใช้แนบ

ภาวะฉุกเฉิน	ผลกระทบต่อกระบวนการ	การป้องกัน/เตรียมพร้อมต่อเนื่อง	RTO/RPO และทรัพยากรสำรอง	การทดสอบ
ภัยธรรมชาติ น้ำท่วม/แผ่นดินไหว	หยุดสอน เข้าถึงพื้นที่ไม่ได้ เสี่ยงต่อชีวิตและระบบอาคาร	แผนอพยพและเปลี่ยนช่องทางสอน; ตรวจระบบสำรองและพื้นที่ปลอดภัย	เสนอเรียนออนไลน์ใน 1-2 วัน; RPO LMS ≤24 ชม. เมื่อผ่านทดสอบ	ฝึกซ้อมแผน BCP ภาคเรียนละ 1 ครั้ง (เสนอ) + ซ้อมหน้างาน
ความขัดแย้งทางสังคม: ชุมนุม/จลาจล	บุคลากรและนักศึกษาเข้าออกลำบาก ตารางสอน/กิจกรรมสะดุด	สื่อสารโดยไม่เผชิญหน้า กำหนดเส้นทางทางเลือกและสอนออนไลน์	เสนอเรียนต่อเนื่องในช่องทางปลอดภัยตลอดเวลาที่เข้าใช้พื้นที่ไม่ได้; RPO เฉพาะระบบข้อมูล	Tabletop ภาคเรียนละ 1 ครั้ง (เสนอ) + ทดสอบประกาศ
อัคคีภัย	อาคาร/ห้องปฏิบัติการใช้ไม่ได้ อันตรายต่อชีวิต	แผนอพยพ ตรวจระบบแจ้งเหตุและแผนเรียนทดแทน	แจ้งเหตุ/อพยพทันที; เสนอรูปแบบเรียนทางเลือก 24-48 ชม.	ซ้อมดับเพลิงและอพยพตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
โรคระบาด	ผู้เรียน/ผู้สอนขาดงาน พื้นที่แออัด	มาตรการสาธารณสุขและแผนสอน Hybrid/ออนไลน์	เสนอสื่อสารแนวปฏิบัติในวันเดียว; ปรับรูปแบบเรียน 24-48 ชม.	Tabletop กรณีผู้ป่วยกลุ่มก้อนและทีมงานขาดคน

8.2 แผนทดสอบตามภาคเรียนและข้อกฎหมาย

จัดการทดสอบ BCP อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้งเพื่อให้ตรงเกณฑ์ภาพที่แนบ โดยสลับสถานการณ์ธรรมชาติ/สังคมในแต่ละรอบ ทั้งนี้การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบกิจการของมหาวิทยาลัยโดยแยกจากการซ้อม BCP [อ5-อ6]

รอบ	สถานการณ์ตัวอย่าง	สิ่งที่จะวัด	ผลลัพธ์เอกสาร
ก่อนฤดูฝน	ฝนตกหนัก เส้นทางปิด ไฟฟ้าตึกเรียนดับ	การเตือนภัย การกั้นพื้นที่ การเรียนทดแทน	SITREP + ผลทดสอบ LMS
ภาคเรียนที่ 1	Tabletop อุทกภัย/แผ่นดินไหว (เลือกตามความเสี่ยง)	เวลาเรียกทีม การตัดสินใจ ประกาศออนไลน์	AAR + Action List
ภาคเรียนที่ 2	Tabletop การชุมนุมและการปิดทางเข้า หรือโรคระบาด	ช่องทางสำรอง ความเท่าเทียมในการเรียน	แบบวัด RTO + AAR
ตามแผนกฎหมาย	ซ้อมดับเพลิง/อพยพหนีไฟอาคาร	เวลาอพยพ ตรวจนับคน บัญชีอุปกรณ์	หลักฐานตามข้อกำหนดภาครัฐ
ทดสอบ IT	Restore ข้อมูล LMS/ทะเบียนในสภาพทดสอบ	เวลาคืนระบบและจุดข้อมูลที่กู้คืน	บันทึก RTO/RPO จริง

ภาคผนวก

ภาคผนวก A แบบคำสั่งประกาศใช้/ยุติแผน

รหัสเอกสาร: ERP-01 | วันที่-เวลา: .....

ผู้ลงนาม/อำนาจตามคำสั่ง: .....

ประเภทเหตุ: ☐ น้ำท่วม ☐ อัคคีภัย ☐ ชุมนุม/จลาจล ☐ โรคระบาด ☐ แผ่นดินไหว ☐ อื่นๆ

พื้นที่/อาคารที่ได้รับผลกระทบ: .....

ระดับเหตุ: ..... ระยะเวลาเริ่มใช้: .....

ภารกิจที่ต้องรักษาความต่อเนื่อง: .....

หน่วยปฏิบัติ/พื้นที่สำรอง: .....

ช่องทางสื่อสารที่อนุมัติ: .....

ข้อห้าม/มาตรการเฉพาะ: .....

เวลาทบทวนสถานการณ์ถัดไป: .....

ลงนาม: .....

ภาคผนวก B แบบรายงานสถานการณ์ (SITREP)

หัวข้อ	บันทึก
วันเวลา / รหัสเหตุ	.....
พื้นที่ / ความเสียหาย	.....
จำนวนผู้ได้รับผลกระทบ (ยืนยันแล้ว)	.....
ระบบ/ภารกิจที่หยุด	.....
การดำเนินการแล้ว	.....
ทรัพยากรต้องการ	.....
ข้อจำกัด/ข่าวสารที่ยังไม่ยืนยัน	.....
ผู้สรุป / ผู้รับรอง / เวลารายงานครั้งถัดไป	.....

ภาคผนวก C ตารางทบทวน ทะเบียน Call Tree และผู้รับผิดชอบ

บทบาท	ชื่อ / โทรศัพท์ / ช่องทางสำรอง	สถานะทดสอบ
ผู้บัญชาการเหตุ	.....	.....
ศูนย์กายภาพ/อาคาร	.....	.....
ความปลอดภัย/รปภ.	.....	.....
ฝ่ายวิชาการ	.....	.....
ฝ่าย IT/LMS	.....	.....
หน่วยการแพทย์และการประสานภายนอก	.....	.....
ประชาสัมพันธ์	.....	.....
ฝ่ายคลัง/พัสดุ	.....	.....

หลักการจัดเก็บ: จำกัดสิทธิการเข้าถึงโทรศัพท์ส่วนบุคคล และทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

ภาคผนวก D Checklist ตรวจความพร้อมรายอาคาร

- ☐ แผนผังอพยพ/จุดรวมพลชัดเจน เข้าถึงได้ทุกกลุ่ม
- ☐ อุปกรณ์เตือนเพลิงไหม้/ถังดับเพลิง/ไฟฉุกเฉินตรวจตามกำหนด
- ☐ เครื่องสูบน้ำ ท่อระบายและจุดตัดไฟในพื้นที่น้ำเสี่ยงผ่านการตรวจ
- ☐ อุปกรณ์สื่อสารและช่องทางสำรองติดต่อได้
- ☐ ระบบ IT สำคัญทราบเจ้าของระบบและแผนกู้คืน
- ☐ หอพักและห้องปฏิบัติการมีผู้รับผิดชอบเวร/ข้อมูลพิเศษ
- ☐ มีพื้นที่สำรองและข้อตกลงการเปิดใช้จริง

ภาคผนวก E แบบประเมินความปลอดภัยและอนุญาตกลับใช้พื้นที่

รายการ	ผลตรวจ/ผู้ตรวจ/เวลา
โครงสร้างและสิ่งหล่น	.....
ระบบไฟฟ้าและความเสี่ยงไฟดูด	.....
น้ำสะอาด/ระบบสุขาภิบาล	.....
สารเคมี/ควัน/เชื้อรา/การระบายอากาศ	.....
ระบบแจ้งเหตุ/ทางหนีภัย	.....
จุดที่ยังปิดใช้	.....
ผู้มีอำนาจอนุญาต	.....

ภาคผนวก F แบบประเมินผลกระทบ BIA รายบริการ

ช่องกรอก	รายละเอียด
ชื่อภารกิจ / เจ้าของ	.....
บริการขั้นต่ำที่ยอมรับได้	.....
ผลกระทบหากหยุด 2/24/48 ชม. /1 สัปดาห์	.....
RTO เสนอ / RTO รับรอง	.....
ระบบข้อมูลและ RPO รับรอง	.....
ทรัพยากร/บุคลากร/ผู้รับจ้างสำรอง	.....
ผู้รับรองและวันที่	.....

ภาคผนวก G แบบบันทึกทดสอบการกู้คืน LMS/ข้อมูล

รายการทดสอบ	ผลการบันทึก
ชื่อระบบ / ข้อมูลทดสอบ / เจ้าของ	.....
เวลาเริ่มหยุด / เริ่มกู้ / เปิดใช้งาน	.....
เวลาสำรองข้อมูลล่าสุด	.....
ระยะเวลากู้คืนจริง (เทียบ RTO)	.....
จุดข้อมูลล่าสุดที่กู้คืนจริง (เทียบ RPO)	.....
ผลตรวจความครบถ้วนและสิทธิใช้งาน	.....
ผ่าน/ไม่ผ่าน / ข้อบกพร่อง	.....
ผู้ทดสอบ / ผู้ตรวจรับ / วันลงนาม	.....

ภาคผนวก H บันทึกการฝึกซ้อมประจำภาคเรียน

หัวข้อ	รายละเอียด
ภาคเรียน / วันที่ / สถานการณ์	.....
ทีมผู้เข้าร่วม / หน่วยงานภายนอก	.....
วัตถุประสงค์ / ขอบเขตการซ้อม	.....
เวลาแจ้งเหตุ–สั่งการ–ประกาศ–เปิดบริการ	.....
ทดสอบ LMS/ช่องทางสื่อสาร/สถานที่สำรอง	.....
ปัญหาและอุปสรรค	.....
ข้อเสนอเพื่อปรับปรุง / ผู้รับผิดชอบ	.....
วันปิดแก้ไข / ผู้ตรวจยืนยัน	.....

ภาคผนวก I ตารางเชื่อมโยงเกณฑ์และหลักฐาน

ข้อกำหนดจากภาพ	ตำแหน่งในเล่ม	หลักฐานที่ต้องแนบเพิ่ม
ภัยธรรมชาติ: น้ำท่วม/แผ่นดินไหว	บท 2, 5, 6.1, 6.5 และ 8.1	แผนอพยพอาคารจริง / ผลทดสอบ LMS
ความขัดแย้งทางสังคม	บท 3, 4, 6.3 และ 8.1	แผนสื่อสารและแผนเรียนออนไลน์
ผลกระทบกระบวนการ	บท 2.2 และ 5.2	BIA รายภารกิจลงนาม
ป้องกัน/เตรียมพร้อม/ต่อเนื่อง	บท 4, 6 และ 7	SOP และทะเบียนทรัพยากร
RTO/RPO ทรัพยากรสำรอง	บท 5 และ 7.3	Restore test / inventory / SLA
ทดสอบภาคเรียนละ 1 ครั้ง	บท 8 และภาคผนวก H	ปฏิทิน ซ้อมจริง AAR ลงนาม

ภาคผนวก J ตัวอย่างข้อความประชาสัมพันธ์ระหว่างเหตุ

J.1 ประกาศจำกัดการใช้พื้นที่

เนื่องจาก [ระบุประเภทเหตุที่ตรวจสอบแล้ว] บริเวณ [อาคาร/พื้นที่] มหาวิทยาลัยขอให้หลีกเลี่ยงการเข้าพื้นที่ดังกล่าวตั้งแต่ [เวลา] เป็นต้นไป และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ ผู้ที่มีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือสามารถติดต่อ [ช่องทางที่ยืนยันแล้ว] โดยจะรายงานความคืบหน้าครั้งถัดไปในเวลา [ระบุ]

J.2 ประกาศเปลี่ยนรูปแบบการเรียน

เพื่อความปลอดภัยและความต่อเนื่องในการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยให้การเรียนการสอนของ [คณะ/อาคาร/รายวิชา] เปลี่ยนเป็น [ออนไลน์/สถานที่สำรอง] ระหว่าง [ช่วงเวลา] ผู้เรียนสามารถตรวจสอบลิงก์หรือแนวทางเข้าร่วมผ่าน [ช่องทาง] ทั้งนี้รายวิชาที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการให้ติดตามคำแจ้งจากผู้สอนและคณะอีกครั้ง

J.3 ประกาศเปิดใช้พื้นที่หลังเหตุ

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจความพร้อมของ [อาคาร/พื้นที่] ตามขั้นตอนด้านความปลอดภัยแล้ว และอนุญาตให้กลับมาใช้งานเฉพาะ [ระบุส่วนที่เปิด] ตั้งแต่ [วันเวลา] ทั้งนี้พื้นที่ [ระบุ] ยังคงปิดใช้งานจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

บรรณานุกรมและแหล่งอ้างอิง

แหล่งอ้างอิงภาครัฐและมาตรฐาน (ตรวจสอบเว็บไซต์ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2569)

[อ1] สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.). การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (BCM): คู่มือ, เทมเพลต BCP และ Checklist. https://www.opdc.go.th/development/bcp/

[อ2] กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2564–2570. https://catalog.disaster.go.th/dataset/dpm-gd007

[อ3] International Organization for Standardization. ISO 22301:2019, Business continuity management systems — Requirements. https://www.iso.org/standard/75106.html

[อ3ก] International Organization for Standardization. ISO 22301:2019/Amd 1:2024 — Climate action changes. https://www.iso.org/standard/88412.html

[อ4] กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย. คู่มือระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS) และการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน. https://www.disaster.go.th/upload/download/file_attach/5fad088754dc2.pdf

[อ5] กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน. กฎกระทรวงด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไข. https://osh.labour.go.th/กฎกระทรวง-อัคคีภัย-2555/

[อ6] กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน. แนวการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2555. https://osh.labour.go.th/กฎกระทรวง-อัคคีภัย-2555/

[อ7] กรมควบคุมโรค. กองโรคติดต่อทั่วไป และ World Health Organization. Infection Prevention and Control. https://ddc.moph.go.th/dcd/

[อ8] National Institute of Standards and Technology (NIST). SP 800-34 Rev.1 Contingency Planning Guide for Federal Information Systems. https://csrc.nist.gov/pubs/sp/800/34/r1/final

[อ9] มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา. แผนเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน (เอกสารตัวอย่างมหาวิทยาลัยไทย). https://adminsk.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20260703_113006.pdf

[อ10] มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. แผนบริหารกิจการอย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต พ.ศ. 2567–2571 (เอกสารตัวอย่าง). https://teacher.chandra.ac.th/office/images/PDF/CRU-Business-Continuity-Plan-2567-2571-v69.pdf

[อ11] สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPC). คำถามที่พบบ่อยและการดูแลข้อมูลส่วนบุคคล. https://consult.pdpc.or.th/faq

[อ12] สำนักงาน ก.พ.ร. แนวปฏิบัติการจัดทำ BCP สำหรับมหาวิทยาลัย: เอกสารและแบบประเมินบนเว็บไซต์. https://www.opdc.go.th/development/bcp/

เอกสารภายในและเกณฑ์จากผู้ใช้

- [ภ1] สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม สจล. คู่มือแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ฉบับปรับปรุงล่าสุด ประจำปี 2565 (เอกสารแนบ 28 หน้า)
- [ภ2] ร่างแผน BCP สจล. ฉบับปรับปรุง 2569 ตามเกณฑ์ประเมิน (เอกสารร่างจากการทำงานก่อนหน้า ยังมิใช่ฉบับอนุมัติ)
- [ภ3] ตารางเกณฑ์ที่ผู้ใช้แนบ: ภัยธรรมชาติและความขัดแย้งทางสังคม มีหัวข้อผลกระทบ การป้องกัน/เตรียมพร้อม เป้าหมายฟื้นคืน RTO/RPO และการทดสอบแผน